



Die Attends GmbH ist ein führendes Unternehmen der Medizin-Produkte-Industrie und gehört zur internationalen Domtar Gruppe, mit Sitz im Rhein-Main-Gebiet. Der Garant für unseren Erfolg sind höchste Qualitätsansprüche, absolute Kundenzufriedenheit sowie beständige Mitarbeiterentwicklung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Schwalbach am Taunus einen

Gruppenkoordinator (w/m) „Abrechnung“

Die Aufgabengebiete für diese Position umfassen insbesondere:

- Fachliche Verantwortung sowie Koordination der Mitarbeiter, der Abrechnung, der Vorgänge und des Workloads
- Motivieren der Mitarbeiter
- Ansprechpartner bei Fragen bezüglich der Abrechnung
- Schnittstelle zwischen Mitarbeitern und Teamleiter
- Aktive Mitarbeit im Team
- Datenpflege und -aktualisierung
- Elektronische Übermittlung nach §302
- Rezeptabrechnung nach PG 15
- Abwicklung der Pflegehilfsmittel An- und Aufträge
- Kontrolle und vervollständigen der abrechnungsrelevanten Unterlagen

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich „Abrechnung“
- Erfahrung im Bereich der Gruppenkoordination / Teamleitung
- Erfahrung im Bereich der Inkontinenzabrechnung ist wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, besonders in Excel
- Belastbarkeit, Teamgeist, freundliches und kompetentes Auftreten, sowie Genauigkeit, Sorgfalt und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englisch-Kenntnisse

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabenstellung. Unser Unternehmen zeichnet sich durch eine offene Unternehmenskultur, Flexibilität, gutes Betriebsklima und flache Hierarchien aus. Neben den Vorteilen eines internationalen, leistungsstarken Unternehmens erwarten Sie attraktive Konditionen, die der Verantwortung der Position entsprechen, sowie flexible Arbeitszeiten.

Sie sind ein Organisationstalent und möchten sich dieser Herausforderung stellen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bitte an

Attends GmbH
Personalabteilung
Am Kronberger Hang 3
65824 Schwalbach am Taunus
oder per E-Mail an: germany.recruite@domtar.com